

KONKURRANSEREGLER

Konkurranse med forhandling
etter FOA del I og III

for anskaffelse av

Stoffkartotek og eksponeringsregister

Saksnr. ANSK 26 – 0148

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og innhold.....	3
1.3	Kontraktsverdi.....	3
1.4	Kontraktsvilkår	3
1.5	Deltilbud	4
1.6	Viktige datoer.....	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD.....	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Skatteattest.....	5
2.3	Offentlighet og taushetsplikt	5
2.4	Vedståelsesfrist	5
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	5
2.6	Tilleggsopplysninger.....	5
2.7	Klima og miljø.....	5
2.8	Frist for begjæring om midlertidig forføyning	6
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	6
3.1	Generelt om ESPD	6
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner	6
3.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet	7
4	KVALIFIKASJONSKRAV	7
4.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	7
4.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	7
4.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
4.4	Krav til system for kvalitetsledelse og miljøledelse	8
4.5	Underleverandører	9
5	UTVELGELSESKRITERIER.....	9
6	TILDELINGSKRITERIER	9
7	EVALUERING	11
7.1	Generelt	11
7.2	Evalueringspris.....	11
7.3	Evalueringskvalitet	11
8	INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN (TRINN 1).....	11
8.1	Innlevering	11
8.2	Søknadens utforming	12
9	INNLEVERING AV TILBUD (TRINN 2)	12
9.1	Innlevering	12
9.2	Tilbudets utforming	12
9.3	Elektronisk signatur.....	13
10	Vedlegg.....	13

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er NTNU, Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet.

Opplysninger om oppdragsgiver og oppdragsgivers kontaktperson fremkommer i oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers KGV. Dette gjelder også spørsmål og svar.

1.2 Anskaffelsens formål og innhold

NTNU er Norges største universitet, med ca. 43 500 studenter og 8 500 ansatte. Pr. i dag har NTNU opp mot 35 000 sikkerhetsdatablader i stoffkartoteket. NTNU har en omfattende laboratorie- og verkstedsaktivitet, med ca. 300 laboratorier og verksteder med relativt omfattende bruk av kjemikalier og gasser, i tillegg til mange laboratorier og verksteder med mer begrenset aktivitet. Pr. i dag har NTNU ca. 300 personer med redigeringstilgang i stoffkartoteket.

Formålet er å anskaffe et brukervennlig stoffkartotek og eksponeringsregister, som understøtter både laboratorie- og verkstedsaktivitet og ordinær drift. Løsningen skal være et praktisk verktøy for forsknings-, undervisnings- og driftsmiljøer, som bidrar til mer effektive arbeidsflyter, øker kvaliteten i arbeidet og støtter NTNUs etterlevelse av relevante krav i norsk og europeisk regelverk. Løsningen vil bli brukt i opplæring av studenter.

Tilbudt løsning skal være komplett, og den må være ferdig testet slik at den har vært implementert og vært i bruk hos kunder med lignende behov.

Se Del 2 Bilag 1 Kundens kravspesifikasjon for nærmere informasjon.

Det skal inngås løpende tjenesteavtale med en leverandør.

Kontrakt signeres snarlig etter utløpet av karensfristen. Løsningen skal være overlevert og klart til å tas i bruk tre måneder etter kontraktsignering, tentativt 01.03.2027.

Kontraktens varighet er 3 år, med mulighet til å prolongere i til avtalen sies opp av en av partene.

1.3 Kontraktsverdi

Estimert kontraktsverdi er ca. 2,0 MNOK per år, ekskl. mva.

1.4 Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av SSA-L med bilag.

1.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.6 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål i kvalifikasjonsfasen	25.09.2026 kl. 12.00
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	07.10.2026 kl. 12.00
Evaluering kvalifikasjonssøknader	Uke 41/42
Meddelelse om avvisning og forkasting Invitasjon til å levere tilbud	Uke 41/42
Frist for å stille spørsmål i tilbudsfasen	28.10.2026
Frist for å levere tilbud	07.11.2026
Evaluering/ forhandlinger/ revidert tilbud	Uke 46-47
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 47-48
Karensperiode	10 dager
Kontraktsignering	Snarlig etter karensfristen
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder etter tilbudsfrist

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfristen er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Konkurransen gjennomføres etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf. FOA § 13-1 (2) bokstav c.

Konkurransen gjennomføres i to trinn. Konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase (trinn 1). Bare de tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene og som har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å invitere 3-5 av de kvalifiserte leverandører til å gi tilbud (fase 2), forutsatt at det foreligger et tilstrekkelig antall kvalifiserte søkere.

Dersom det er flere kvalifiserte søkere enn det antallet oppdragsgiver planlegger å invitere til å gi tilbud, vil oppdragsgiver velge blant de kvalifiserte leverandørene på grunnlag av utvelgelseskriteriet i pkt. 5.

Alle *inviterte* tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering bli foretatt og kontrakt tildelt.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakt uten å gjennomføre forhandlinger, jf. FOA § 23-7 (5).

Tilbudet skal utarbeides etter retningslinjer gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og leveres elektronisk ved å benytte oppdragsgivers KGV.

2.2 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget, som overstiger kr 500 000 ekskl. mva.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.6 1.6 ovenfor.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGV.

2.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

2.7 Klima og miljø

I henhold til LOA § 5b, skal klima og miljøhensyn som hovedregel vektas med minimum 30 % i tildelingskriteriene. Tildelingskriterier etter første og andre punktum kan erstattes eller kombineres med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen dersom dette gir en bedre klima- eller miljøeffekt.

Anskaffelsen omfatter en skybasert tjeneste, der drift av datasenteret vurderes til å stå for hoveddelen av klima- og miljøpåvirkningen. Oppdragsgiver har foretatt en markedskartlegging av hvilke datasenter potensielle tilbydere benytter, inkludert lokasjoner, samt hvordan disse datasentrene påvirker klima og miljø. Det benyttes enten datasenter fra bransjeledende

leverandører som Microsoft og Amazon, som har kommet langt i sitt arbeid for å redusere klima og miljøpåvirkningen, eller egne datasenter i Norge. Markedet vurderes som modent. Datasentrene baserer seg i stor grad på fornybar energi. Oppdragsgiver har vurdert det dithen at å stille minstekrav til PUE (Power Usage Effectiveness) og REF (Renewable energy Factor) gir en bedre effekt enn å benytte klima og miljø som tildelingskriterium i denne anskaffelsen.

2.8 Frist for begjæring om midlertidig forføyning

Begjæring om midlertidig forføyning mot oppdragsgiverens beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen, jf. FOA §§ 24-1 og 24-2, eller ikke velge ut en leverandør, jf. FOA § 16-12, må settes frem for tingretten innen 15 dager regnet fra dagen etter oppdragsgiveren sender en meddelelse etter FOA § 24-10 tredje ledd eller FOA § 16-12 fjerde ledd.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet.

I denne konkurransen skal leverandør i tillegg levere dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene sammen med søknad om deltagelse.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-1 (3).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltagende leverandørene levere separate egenerklæringer (ESPD).

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

I tillegg skal leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på oppfyllelse av samtlige kvalifikasjonskrav *sammen med søknad om deltagelse*.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

I tillegg til å fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema (ESPD) må leverandøren levere dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i samsvar med kravene under, i første trinn av denne konkurransen (kvalifiseringsrunden).

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. - Dokumentasjon: Leveres sammen med søknaden

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	- Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. - Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger. - Dokumentasjon: Leveres sammen med søknaden.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Krav til erfaring Leverandøren skal ha god erfaring fra lignende leveranser utført i løpet av de fem siste årene. Med lignende leveranser menes komplett leveranse av stoffkartotek og eksponeringsregister, inkludert årlig supportavtale, for kunder med større antall brukere, og stort omfang av kjemikalier.	Beskrivelse av minimum tre relevante leveranser, utført i løpet av de fem siste årene (regnet fra dato for tilbudsfrist). Vedlegg 5 Referanseskjema kan benyttes. Følgende informasjon må fremkomme: • Navn på mottaker (oppdragsgiver) og kontaktperson, med kontaklinformasjon • Tidspunkt for leveransen • Kontraktens verdi/omfang • Beskrivelse av leveransen Dokumentasjon: Leveres sammen med søknaden. Legg merke til at besvarelsen inngår i utvelgelseskriteriet, jf. punkt 5.
Krav til ledelsessystem for informasjonssikkerhet Leverandøren skal ha gode systemer for å håndtere informasjonssikkerhet, inkludert personvern. Kravet gjelder <i>både</i> den leverandøren som er ansvarlige for å drifte løsningen, samt den leverandøren som leverer skytjenesten, om det er to ulike selskap. Dersom det benyttes svært store anerkjente leverandører av skytjenester, som Microsoft, Google, Amazon eller tilsvarende, ansees kravet å være oppfylt for skyleverandøren. (Det kreves heller ikke forpliktelseserklæring dersom man benytter disse eller tilsvarende leverandører til å levere skytjenester.)	Ett av følgende: • Beskrivelse av firmaet/ firmaenes systemer og rutiner vedrørende informasjonssikkerhet, med vekt på risikostyring, sikkerhetstiltak, kontinuerlig forbedring, og ledelsens ansvar. • Om leverandøren(e) innehar gyldig ISO/IEC 27001-sertifikat aksepteres slikt sertifikat som dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravet. Dokumentasjon: Leveres sammen med søknaden.

4.4 Krav til system for kvalitetsledelse og miljøledelse

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Krav til kvalitetsstyringssystem Leverandøren skal ha gode systemer for kvalitetsstyring. Kravet gjelder selskapet som er ansvarlig for leveransen.	Ett av følgende: • Beskrivelse av firmaets rutiner vedrørende kvalitetsstyring, med vekt på kvalitetssikring, ressursstyring, ledelsens ansvar og kontinuerlig analyse og forbedring (inkludert avvikshåndtering). • Om leverandøren innehar gyldig ISO 9001-sertifikat aksepteres slikt sertifikat som dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravet.

	Dokumentasjon: Leveres sammen med søknaden.
Krav til miljøledelsessystem Oppdragsgiver krever leverandører som har rutiner og systemer som sikrer en lav miljøbelastning ved utførelsen av leveransen. Kravet gjelder selskapet som er ansvarlig for leveransen.	Ett av følgende: - Beskrivelse av firmaets rutiner og systemer for å sikre en lav miljøbelastning ved utførelse av leveransen. - Om leverandøren er miljøsertifisert etter ISO 14001, EMAS, Miljøfyrtårn, eller tilsvarende 3.parts verifiserte systemer, aksepteres slikt sertifikat som dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravet. Dokumentasjon: Leveres sammen med søknaden.

4.5 Underleverandører

Leverandøren kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. FOA § 16-3, og tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-5.

Dersom en leverandører støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10, for eksempel i form av en forpliktelseserklæring. Legg merke til at de ikke kreves forpliktelseserklæring dersom det benyttes svært store anerkjente selskap som f.eks. Microsoft, Google eller Amazon til å levere skytjenester.

Det skal i tillegg leveres egne ESPD-skjemaer for aktuelle underleverandører (unntatt for de nevnte selskapene over).

5 UTVELGELSESKRITERIER

Dersom det melder seg flere leverandører som oppfyller minstekravene til kvalifikasjoner enn det antallet som oppdragsgiver planlegger å invitere til å levere tilbud, vil oppdragsgiver rangere leverandørene etter følgende utvelgelseskriterium:

- Krav til erfaring*

Se punkt 4.3 over for mer informasjon om hva som vil bli vektlagt.

6 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på tildelingskriteriene som fremkommer i tabellen under.

Hvert av de tre kvalitative tildelingskriteriene blir vurdert basert på underkriterier i form av E-krav eller A2-krav, jf. Bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon. *NB! Vekting av hvert underkriterium (A2/E-krav) som inngår i hvert kvalitativt tildelingskriterium fremkommer av tabell i bilag 2 Leverandørens beskrivelse av tjenesten.* Summen av prosentvis vekt for de ulike underkriteriene som inngår i hvert tildelingskriterium, tilsvarer oppgitt samlet vekt for hvert tildelingskriterium i tabellen under.

Tildelingskriterier	Samlet vekt	Dokumentasjonskrav
Pris Evalueringsprisen består av pris for komplett løsning (stoffkartotek og eksponeringsregister) samsvar med oppdragsgivers behov, inkludert alle kostnader ved oppstart/ implementering, samt pris for årlig service- og vedlikeholdsavtale i samsvar med oppdragsgivers krav, over en periode på 10 år. Oppdragsgiver har bedt om informasjon om og pris på eventuelle opsjoner, som ikke er omfattet av denne avtalen. Eventuelle opsjoner som kan tilbys, skal prises, men prisen vil ikke inngå i evalueringsprisen.	20 %	Alle kostnader for komplett løsning fylles ut i SSA-L Bilag 6. Leverandør er ansvarlig for at alle relevante priselementer kommer tydelig fram, slik at det er mulig å sammenligne tilbudene. Priselementene må omfatte lisenser, implementeringskostnader, kostnader ved migrering, support, forvaltning, og eventuelle opsjoner som kan tilbys.
Teknisk løsning Under dette kriteriet evalueres kravoppfyllelse, basert på underkriterier i følgende avsnitt i Bilag 1: - Sikkerhetsdatablad og kjemikaliedata (4.3) - Inventar og mengder (4.4) - Risikovurderinger og substitusjon (4.5) - Eksponeringsregister (4.6) - Regelverkstøtte, søk, rapporter og utskrift (4.7) - Ikke-funksjonelle krav (nettverk og tilkobling) (4.11)	50 %	Dokumenteres i samsvar med dokumentasjonskrav for hvert enkelt E-krav og A2-krav, samt eventuell demonstrasjon der det er etterspurt.
Brukervennlighet Under dette kriteriet vurderes kravoppfyllelse, basert på underkriterier i avsnitt 4.2 i Bilag 1: - Brukervennlighet, språk og digitale visningsenheter	20 %	Dokumenteres i samsvar med dokumentasjonskrav for hvert enkelt E-krav og A2-krav, samt eventuell demonstrasjon der det er etterspurt.
Implementering, support og tjenestenivå Under dette kriteriet evalueres prosjektplan og support, inkludert kompetanse hos support, og tilbudt opplæring. Se underkriterier i avsnitt 4.9 i Bilag 1:	10 %	Dokumenteres i samsvar med dokumentasjonskrav for hvert enkelt A2-krav.

Tildelingskriterier	Samlet vekt	Dokumentasjonskrav
- Implementering, support og tjenestenivå		

7 EVALUERING

7.1 Generelt

Tilbudet vil være et uttømmende grunnlag for evaluering basert på tildelingskriteriene.

7.2 Evaluering Pris

Evaluering av tildelingskriteriet Pris blir gjort etter en *forholdsmessig modell*, der tilbudet med lavest pris får 10 poeng. De øvrige tilbudene får poeng etter relative forskjeller fra beste pris. Poengscore på pris blir deretter vektet.

7.3 Evaluering Kvalitet

Evaluering av de tre kvalitative tildelingskriteriene blir gjort basert på innlevert dokumentasjon og gjennomført demonstrasjon, for de underkriteriene der det er etterspurt.

Hvert underkriterium (E-krav/A2-krav) blir vurdert opp mot et *tenkt idealtilbud* for det enkelte underkriterium. Poengsettingen av hvert underkriterium som inngår i tildelingskriteriene gjøres basert på følgende poengmodell:

Absolutt modell	
Poeng	Innhold
10	Beste tenkelige tilbud (idealtilbud)
9-8	Meget godt tilbud, men med enkelte svakheter i forhold til idealtilbudet.
7-6	Svakere enn det idealtilbudet.
5-4	Mye svakere enn idealtilbudet.
3-2	Svært mye svakere enn idealtilbudet.
1	Såvidt oppfylt minimum for å oppnå karakter.
0	Tilbudets innhold er uakseptabelt, eller er ikke mulig å evaluere

Til slutt blir score hvert underkriterium vektet, i samsvar med vekt oppgitt i tabell i Bilag 2. Vektet score for de kvalitative underkriteriene, og vektet score for tildelingskriteriet pris blir deretter summert.

8 INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN (TRINN 1)

8.1 Innlevering

Forespørselen (søknaden) skal leveres via KGV.

Søknaden skal i sin helhet leveres etter den utformingen som angis i dette konkurransegrunnlaget og i KGV, innen søknadssfristen. Innlevering av forespørsel pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av søknaden. Søknaden skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i søknaden.

8.2 Søknadens utforming

Søknaden skal inneholde følgende dokumentasjon:

- Del 1a vedlegg 1 - Søknadsbrev – kvalifikasjonsfasen - *benytt vedlagt mal*
- Dokumentasjon på samtlige kvalifikasjonskrav, herunder dokumentasjon på utvelgelseskriterium i samsvar med dokumentasjonskravene. Se kap. 4 og p. 5 over.
- Utfylt ESPD

Dersom tilbyder støtter seg på underleverandør(er) for dokumentasjon av oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, skal det i tillegg leveres følgende dokumentasjon:

- Del 1A Vedlegg 4 Forpliktelseserklæring, en per underleverandør
- Dokumentasjon på eventuelle kvalifikasjonskrav
- Utfylt ESPD, en per underleverandør

9 INNLEVERING AV TILBUD (TRINN 2)

9.1 Innlevering

Tilbudet skal leveres via KGV.

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen som angis i dette konkurransegrunnlaget og i KGV, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

9.2 Tilbudets utforming

Dokumentasjon på krav skal lastes opp som PDF-filer.

Utfylte SSA-bilag skal både legges ved i Word-format, i tillegg til PDF.

Dokumenter som skal fylles ut og leveres med tilbudet er:

- Del 1b Vedlegg 1 – Svardokument – Tilbudsfasen – *benytt vedlagt mal*
- Del 2 ssa-I Bilag 2 Leverandørens beskrivelse av tjenesten – utfylt tabell, med bekreftelse og etterspurte beskrivelser/dokumentasjon
- Del 2 ssa-I Bilag 3 - Plan for etableringsfasen – utfylt/ besvart
- Del 2 ssa-I Bilag 4 - Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner - utfylt/ besvart, inkl. leverandørens forslag til SLA som vedlegg.
- Del 2 ssa-I Bilag 5 - Administrative bestemmelser – fyll ut dersom aktuelt
- Del 2 ssa-I Bilag 6 - Samlet pris og prisbestemmelser – besvart med alle relevante enhetspriser

9.3 Elektronisk signatur

Vi anbefaler leverandørene å benytte seg av elektronisk signatur for å autentisere seg ved innlevering av søknad/ tilbud. Elektronisk signatur kan bestilles på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

10 Vedlegg

Del 1 Konkurranseregler med vedlegg

Konkurransesgrunnlaget (dette dokumentet)

- Vedlegg 1a Søknadsbrev - søknadsfasen
- Vedlegg 1b Tilbudsbrev - tilbudsfasen
- Vedlegg 2 Egenerklæring taushetsplikt
- Vedlegg 3 Mal tilbyders avvik – dersom relevant
- Vedlegg 4 Forpliktelseserklæring – dersom aktuelt
- Vedlegg 5 Referanseskjema
- Vedlegg 6 Demonstrasjon - arbeidsoppgaver

Del 2 Kontrakt m/bilag:

Del 2 Avtaledokument NTNU

Del 2 ssa-I Generell avtaletekst

- Del 2 ssa-I Bilag 1 - Kundens kravspesifikasjon
- Del 2 ssa-I Bilag 2 - Leverandørens beskrivelse av tjenesten
- Del 2 ssa-I Bilag 3 - Plan for etableringsfasen
- Del 2 ssa-I Bilag 4 - Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner
- Del 2 ssa-I Bilag 5 - Administrative bestemmelser
- Del 2 ssa-I Bilag 6 - Samlet pris og prisbestemmelser
- Del 2 ssa-I Bilag 7 - Endringer i den generelle avtaleteksten
- Del 2 ssa-I Bilag 8 – Endringer i Avtalen etter avtaleinngåelsen

Del 2 Vedlegg A Databehandleravtale NTNU